

Nota integrativa e relazione sulla gestione

Esercizio chiuso al 31 dicembre 2024

Criteri di formazione

La presente Nota Integrativa, comprensiva delle informazioni della Relazione sulla gestione e dei risultati conseguiti dal Consiglio dell'Ordine integrata con le informazioni previste dal Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali di piccole dimensioni in contabilità finanziaria, è parte integrante del Rendiconto Generale dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 composto, oltre che dal presente documento, dal Conto del Bilancio - Rendiconto finanziario gestionale delle Entrate, delle Uscite e dei Residui, corredato della Situazione Amministrativa, del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale.

Il bilancio di esercizio viene anche redatto in forma abbreviata in quanto ne ricorrono i presupposti ai sensi dell'art. 2435-bis del Codice Civile.

La contabilità principale dell'Ordine è quella finanziaria. Il risultato della gestione di competenza è pari ad € 23.573,97 € così determinato:

Gestione competenza 2024 - con applicazione avanzo

Applicazione avanzo 2023	9.130,51 €
Accertamenti	322.981,35 €
Impegni	308.537,89 €
Equilibrio di bilancio (avanzo di competenza)	23.573,97 €

Senza considerare l'applicazione dell'avanzo 2023 di € 9.130,51 deliberato nell'assemblea che ha approvato il rendiconto 2023, il saldo di competenza è il seguente:

Gestione competenza 2024 - senza applicazione avanzo

Accertamenti	322.981,35 €
Impegni	308.537,89 €
saldo di competenza	14.443,46 €

Infatti, in sede di approvazione del rendiconto 2023 era stato destinato l'avanzo di competenza 2023, al netto dell'importo vincolato PNRR di € 5.460,00, pari ad € 9.130,51 con le seguenti finalità:

Applicazione avanzo vincolato (1)	9.130,51 €
U 1.6.3 - Alla Fondazione dei Dottori Commercialisti	9.130,51 €
saldo	- €

L'importo di € 14.000,00 del PNRR è stato interamente incassato nel 2024 in virtù del

raggiungimento dell'obiettivo previsto. La differenza tra accertamenti ed impegni pari appunto ad € 5.460,00 viene mantenuta nell'avanzo vincolato per finalità simili (innovazione tecnologica) nonostante che, come da indicazioni ministeriali, trattandosi di fondi non a rendicontazione di tipo "Lump Sum", l'economia di bilancio costituisce avanzo liberamente utilizzabile.

La Fondazione ha beneficiato di pagamenti di contributi in c/residui per € 36.795,91 e in c/competenza per € 7.482,72 (capitolo 1.6.3). il residuo passivo 2024 delle risorse da trasferire alla Fondazione ammonta pertanto ad € 40.000,00.

In sede di assemblea di approvazione del bilancio di previsione 2025, è stata inoltre deliberata una variazione al bilancio 2024 senza l'applicazione dell'avanzo riportata di seguito:

Variazione Entrata (2)

Entrate correnti

E 1.1.5 - Quota iscrizione soc. prof.	100,00 €
E 1.1.5 - Nuovi Iscritti Albo over 36	250,00 €
E 1.1.7 - Quota elenco speciale	50,00 €
E 1.1.11 - Quota annuale persone fisiche in società prof.	600,00 €
E 1.1.13 - Quota Over 36 anni	1.250,00 €
E 1.11.1 - Recupero e rimborsi	722,21 €
tot. Entrate correnti	2.972,21 €
Partite di giro	
E 3.1.1 - Ritenute Fiscali Dipendenti	2.850,00 €
E 3.1.4 - Incasso quote per Consiglio Nazionale	970,00 €
E 3.1.9 - IVA Split Payment	2.959,80 €
tot. Partite di giro	6.779,80 €

totale entrata 9.752,01 €

Variazione spesa

Spese correnti

U 1.6.3 - Alla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Ravenna	2.972,21 €
tot. Spese correnti	2.972,21 €
Partite di giro	
U 3.1.3 - Ritenute Fiscali Autonomi	2.850,00 €
U 3.1.4 - Trasferimento quote per Consiglio Nazionale	970,00 €
U 3.1.9 - IVA Split Payment	2.959,80 €
tot. Partite di giro	6.779,80 €

totale spesa 9.752,01 €

saldo a pareggio - €

Nota integrativa e relazione sulla gestione - Esercizio 2024



La differenza tra il risultato di amministrazione contabile al 31/12/2023 e quello al 31/12/2024 è pari alla somma tra il saldo di competenza 2024 e il saldo della gestione residui 2024:

Risultato di amministrazione 2024	
Cassa	153.581,86 €
Residui attivi	157.810,99 €
Residui passivi	101.581,63 €
Avanzo contabile 2024	209.811,22 €
Avanzo contabile 2023	195.367,76 €
Differenza 2024 - 2023	14.443,46 €

Saldo gestione residui
Saldo di competenza

14.443,46 €

14.443,46 €

check

- €

Il saldo della gestione residui è pari a zero, in quanto non sono stati rilevati maggiori/ minori residui attivi né minori residui passivi. Il prospetto della situazione amministrativa da cui si evince il risultato di amministrazione è il seguente:

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA - PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2024				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				€ 133.394,25
RISCOSSIONI	(+)	€ 64.347,74	€ 220.580,36	€ 284.928,10
PAGAMENTI	(-)	€ 54.749,88	€ 209.990,61	€ 264.740,49
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			€ 153.581,86
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			€ 153.581,86
RESIDUI ATTIVI	(+)	€ 102.400,99	€ 55.410,00	€ 157.810,99
RESIDUI PASSIVI	(-)	€ 98.547,28	€ 3.034,35	€ 101.581,63
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)	(=)			€ 209.811,22
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024				
Fondo contenzioso				
Altri accantonamenti (arretrati personale)				2.064,13 €
Totale parte accantonata (B)				€ 2.064,13
Parte vincolata				
Parte Vincolata (Fondo TFR dipendenti maturato al 31.12.24)				46.006,39 €
Parte Vincolata - Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente				14.443,46 €
Parte vincolata "PNRR"				5.460,00 €
Totale parte vincolata (C)				€ 65.909,85
Parte destinata agli investimenti				
Totale parte destinata agli investimenti (D)				0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				€ 141.837,24
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁸⁾				

Nella parte accantonata si rilevano arretrati di spese di personale per € 2.064,13.
Nella parte vincolata si rileva il TFR/TFS per il personale dipendente per € 46.006,39 € e, come nei precedenti esercizi, viene definito l'auto-vincolo dell'avanzo di competenza 2023 che sarà applicato al bilancio di previsione 2024 nelle modalità indicate nell'ultimo paragrafo.

Infine, come sopra anticipato viene mantenuto il vincolo sulla somma di € 5.460,00 ex PNRR.

L'avanzo disponibile al 31/12/2024 è pertanto di € 141.837,24 con un aumento rispetto al 31/12/2023 di € 4.318,66.

Nella tabella sottostante si riporta l'andamento del risultato di amministrazione negli ultimi esercizi:

andamento avanzo	2019	2020	2021	2022	2023	2024
						2.064,13 €
avanzo vincolato	30.808,48 €	47.352,27 €	48.076,43 €	57.777,13 €	57.849,18 €	65.909,85 €
avanzo libero	90.298,31 €	78.475,95 €	89.699,34 €	121.106,22 €	137.518,58 €	141.837,24 €
avanzo contabile	121.106,79 €	125.828,22 €	137.775,77 €	178.883,35 €	195.367,76 €	209.811,22 €

L'Ordine è tenuto anche alla redazione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale garantendo la conciliazione con i dati della contabilità finanziaria.

In particolare, il risultato economico dell'esercizio pari ad € **4.625** ed è conciliato con i dati della contabilità finanziaria come segue:

Verifiche

Totale accertamenti		322.981 €
Partite di giro (-)	-	83.725 €
Attività finanziarie (-)	-	100.000 €
Accertamenti / Ricavi		139.256 €
Minori residui passivi (insuss.)		- €
Ricavi a conto economico		139.256 €
	controllo	- €
Totale impegni		308.538 €
Partite di giro (-)	-	83.725 €
Attività finanziarie (-)	-	100.000 €
Impegni /Costi		124.813 €
Minori residui passivi (insuss.)		- €
Costi a conto economico		134.631 €
	controllo	- 9.818 €
Costi che non costituiscono impegno		
Ammortamenti	-	7.071 €
Quota TFR	-	2.748 €

controllo - 0 €

Raccordo avanzo amm. con utile c/e

Utile ce 4.625 €

Saldo di competenza 14.443 €

differenza - 9.818 €

Ammortamenti - 7.071 €

Quota TFR - 2.748 €

Minori residui passivi

Minori residui attivi

controllo 0 €

Per quanto riguarda lo Stato Patrimoniale i crediti sono conciliati con i residui attivi e i debiti con i residui passivi.

residui attivi

157.811 €	residui attivi
7.811 €	crediti
100.000 €	conto deposito
50.000 €	residui per eventuali nuovi conti deposito
<hr/>	
0	ok

residui passivi

101.582	residui passivi
51.582	debiti
50.000	residui per eventuali nuovi conti deposito
<hr/>	
-	ok

Il bilancio di esercizio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, come richiesto dall'articolo 32 del Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali di piccole dimensioni, a cui fa riferimento l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Ravenna; gli schemi di bilancio sono stati adattati nella loro struttura, come previsto dall'art. 2423 ter del Codice civile, per tenere conto della particolare attività prevista dalla legge, svolta dall'Ordine, in quanto Ente pubblico non economico a carattere associativo e non a carico della finanza pubblica.

L'articolo 33 del Regolamento prevede inoltre che << la nota integrativa e relazione sulla gestione

sono un unico documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento dell'Ente nei suoi settori operativi >>>, per cui il presente documento è stato redatto ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile ed è integrato dalla seguente informativa (articolo 33 del Regolamento di amministrazione e contabilità):

- illustrazione delle risultanze finanziarie complessive;
- le variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno;
- la destinazione dell'avanzo economico;
- raccordo fra la gestione dei residui attivi e passivi risultanti dal conto del bilancio ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale;
- composizione dei residui attivi e passivi per ammontare e per anno di formazione, nonché la loro classificazione in base al diverso grado di esigibilità;
- la composizione delle disponibilità liquide;
- i dati relativi al personale dipendente ed agli accantonamenti per indennità di anzianità ed eventuali trattamenti di quiescenza;
- l'elenco degli eventuali contenziosi in essere alla data di chiusura dell'esercizio ed i connessi accantonamenti ai fondi per rischi ed oneri;
- i risultati conseguiti dagli organi di vertice nell'esercizio di riferimento, in relazione all'arco temporale di durata del loro mandato.

Nella redazione del presente bilancio sono state recepite le linee guida contenute nelle "Indicazioni Finanziarie per la Redazione dei Bilanci Consuntivi degli Ordini" licenziate dal C.N. in data 27 febbraio 2018 nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento di contabilità dell'ODCEC di Ravenna approvato il 07/02/2023. Pertanto, verranno riportate le informative e i prospetti informativi come raccomandati nel citato documento.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si segnalano fatti di particolare rilievo occorsi dopo la chiusura dell'esercizio. Nondimeno alla data di estensione del presente documento non emergono situazioni tali da produrre impatti sui valori del bilancio 2024 e comunque, allo stato attuale, tali da non comportare effetti sull'equilibrio di bilancio di questo Ordine.

Altre informazioni

Nel 2024 tutte le attività istituzionali si sono svolte in modalità "c.d. in presenza", comprese le Commissioni di Studio e gran parte degli eventi formativi.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non

realizzati. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

Immobilizzazioni

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione. Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote:

- fabbricati: 3%;
- impianti: 10%;
- mobili ed arredi: 12%;
- macchine elettroniche d'ufficio: 20%.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

Ratei e risconti

Sono determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Fondo TFR/TFS

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Imposte

Le imposte sono imputate secondo il principio di competenza e riguardano l'IRES. L'IRAP sui costi di personale nonostante sia inserita nel capitolo 1.2.1, viene riclassificata nelle imposte a conto economico. L'imposta IMU dovuta sul reddito del fabbricato è classificata alla voce Oneri diversi di gestione.

Si commentano di seguito le principali voci dello stato patrimoniale e del conto economico chiusi

al 31 dicembre 2024.

Attività

B) Immobilizzazioni

I. Immobilizzazioni immateriali

Non presenti.

II. Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
31.284	38.356	-7.072

Movimentazioni delle immobilizzazioni materiali intervenute nel corso dell'esercizio:

Descrizione	Costo storico	Ammortamenti esercizi precedenti	Ammortamenti	Fondi ammortamento	Valore netto contabile
Immobili	189.124	153.190	5.674	158.864	30.260
Impianti	18.124	16.588	977	17.564	559
Mobili ed arredi ufficio	23.069	22.184	420	22.604	465
Totale	230.317	191.962	7.071	199.032	31.284

Nel corso dell'esercizio non sono stati effettuati acquisti di beni.

Riassumendo, i valori alla data del 31/12/2024 sono i seguenti:

Descrizione	Costo storico	Fondi ammortamento	Valore netto contabile
Immobili	189.124	158.864	30.260
Impianti	18.124	17.565	559,00
Mobili ed arredi uff	23.069	22.604	465
Totale	230.317	199.033	31.284

Per completezza di informativa, si precisa che nella tabella Fabbricati, sopra esposta, trova allocazione l'immobile in cui ha sede questo Ordine, che pertanto ne è proprietario. Conseguentemente non si rinvencono altri costi ad esso riferibili, fatti salvi gli oneri tributari, IMU e IRES per il reddito fondiario, oltre alle spese condominiali.

II. Immobilizzazioni finanziarie

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
6.250	6.250	0

La voce iscritta a bilancio riguarda le quote di partecipazione dell'Ordine in OCC Romagna, SAF Emilia-Romagna e nella nostra Fondazione.

C) Attivo circolante

II. Crediti

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
7.811	19.758	-11.947

Si tratta di crediti, così stratificati:

- crediti da quote associative da incassare per € 6.410. L'importo è riconciliabile con i residui attivi di € 50,00 al capitolo 1.1.7, il residuo attivo iscritto nel capitolo 1.1.13 per € 3.460 (che si riferiscono ad esercizi precedenti) ed € 500,00 che si riferiscono al 2024, per la parte di spettanza di questo Ordine e al capitolo 3.1.4, € 1.950,00 (che si riferiscono ad esercizi precedenti) ed € 450,00 per quella di spettanza del Consiglio Nazionale, rinvenibile dalla gestione residui del rendiconto finanziario.
- crediti da proventi per rimborsi di spesa, riconciliabile con il residuo attivo iscritto nel capitolo 1.11.1 per € 307,75.
- crediti per interessi attivi per € 645,25.
- crediti per somme pagate conto terzi per € 447,99.

III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

Sono in essere due operazioni di conto deposito:

- Banca Solution Bank, importo € 50.000,00,
- La Cassa di Risparmio spa, importo € 50.000,00

L'investimento presso Solution Bank, scaduto a novembre 2024, è stato rinnovato per 50.000,00 euro fino al 28/11/2026 al tasso del 2,5%.

Presso La Cassa di Ravenna spa, è stato eseguito l'investimento di € 50.000,00 il 15/12/2023 con durata di 24 mesi e scadenza al 15/12/2025, tasso 3%.

IV. Disponibilità liquide

Nota integrativa e relazione sulla gestione - Esercizio 2024

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
153.582	133.394	20.188

Descrizione	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023
Depositi bancari e postali	153.582	133.394
Assegni	0	0
Denaro e valori in cassa	0	0
153.852	133.394	

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio. A decorrere dall'anno 2017, questo Ordine, a tutela delle proprie giacenze contro il potenziale rischio di c.d. "bail in", ha inteso diversificare le proprie giacenze finanziarie operando con 3 differenti Istituti di Credito, che garantiscono le necessarie tutele in termini di rating di affidabilità. Da alcuni esercizi è cessata la gestione delle operazioni in contanti, con l'azzeramento del conto "cassa".

Di seguito l'evidenza delle giacenze:

SITUAZIONE FINANZIARIA

Conto Cassa/Banca	Apertura	Reversali	Mandati	Saldo
3.4.1 - Cassa e Tesoreria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3.4.3 - Conto Correnti Bancari Cassa di Risparmio	€ 32.344,03	€ 209.962,32	€ 176.641,78	€ 65.664,57
3.4.6 - Conto corrente Banca Credito Cooperativo	€ 65.019,32	€ 9,47	€ 642,97	€ 64.385,82
3.4.7 - Conto Corrente Bancari Solution Bank	€ 36.030,90	€ 51.736,59	€ 64.236,02	€ 23.531,47
3.4.8 - Carta di credito	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Avanzo di Cassa	€ 133.394,25	€ 261.708,38	€ 241.520,77	€ 153.581,86

Nella tabella sottostante si presenta l'andamento delle disponibilità liquide negli ultimi anni.

andamento liquidità	2019	2020	2021	2022	2023	2024
disponibilità liquidità	194.134,29 €	194.397,77 €	227.975,09 €	227.880,28 €	133.945,25 €	153.581,86 €
investimento liquidità	- €	- €	- €	- €	100.000,00 €	100.000,00 €
totale	194.134,29 €	194.397,77 €	227.975,09 €	227.880,28 €	233.945,25 €	253.581,86 €

D) Ratei e risconti

Non presenti.

Passività

A) Patrimonio netto

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
201.339	196.558	4.625

Le dinamiche di variazione del Patrimonio Netto dell'Ordine tengono conto del risultato dell'esercizio precedente e di quello del presente esercizio.

Descrizione	Saldo al 31/12/2023	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31/12/2024
Avanzi (disavanzi) portati a nuovo	190.655	6.059		196.714
Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	6.059	-1.434		4.625
	196.714	4.625		201.339

D) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato/Trattamento di fine servizio

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
46.006	43.259	2.747

La variazione è così costituita:

Descrizione	Saldo al 31/12/2023	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31/12/2024
TFR, movimenti del periodo	43.259	2.747	0	46.006
	43.259	2.747	0	46.006

Alla data di estensione del presente bilancio questo Ordine aveva in forza una sola lavoratrice dipendente a "tempo pieno" assunto con contratto a tempo indeterminato e inquadrato al livello B2. Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito al 31/12/2024 verso l'unica dipendente ed è riconciliabile con l'importo vincolato nel risultato di amministrazione di € 46.006,39. Le dinamiche dell'esercizio sono riferite, per quanto attiene agli incrementi, alla quota accantonata

Nota integrativa e relazione sulla gestione - Esercizio 2024

per l'anno 2024 a favore della unica dipendente attualmente in forza.

E) Debiti

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
51.582	57.785	-6.204

La consistenza al 31/12/2024 di € 51.582 è così formata:

- Debiti verso fornitori: € 3.037
- Debiti tributari: € 416
- Debiti v/istituti di prev.sociale e Stato: € 1.098
- Debiti diversi: € 47.029

L'importo è riconciliabile con i residui passivi della gestione residui del rendiconto finanziario ai capitoli di seguito indicati:

- Voce E. II. 1. (debiti verso fornitori), per € 3.037:

- assicurazioni € 1.800 (capitolo 1.1.2),
- noleggio materiale tecnico € 146,28 (capitolo 1.3.3),
- consulenze professionali € 257,75 (capitolo 1.4.3),
- utenze energetiche per € 269,21 (capitolo 1.4.7),
- spese di riscaldamento per € 19,12 (capitolo 1.4.8),
- spese pulizia ufficio € 134,20 (capitolo 1.4.11),
- spese minute per € 36,60 (capitolo 1.4.15),
- spese commissioni bancarie € 374,25 (capitolo 1.7.1).

- Voce E. II. 2. (debiti tributari), per € 416: imposte e tasse € 52 (capitolo 1.8.1), irap dipendenti € 364

- Voce E. II. 3. (debiti vs. istituti di previdenza e Stato), per € 1.098: oneri previdenziali ed assistenziali (capitolo 1.2.3),

- Voce E. II. 6. (debiti diversi), per € 47.029: debiti verso personale € 2.144,78 (capitolo 1.2.1), trasferimenti alla Fondazione Odcec di Ravenna € 40.000,00 (capitolo 1.6.3), somme pagate conto terzi € 1.073,60 (capitolo 3.1.8), trasferimento quote a C.N. € 2.570,00 (capitolo 3.1.4), iva split 155,28 (capitolo 3.1.9), ritenute dipendenti € 1.085,65 (capitolo 3.1.1),

F) Ratei e risconti

Non presenti.

Conto economico

A) Valore della produzione

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
136.718	149.302	-12.584

Descrizione	31/12/2023	31/12/2023	Variazioni
Versamenti contributivi iscritti e praticanti	120.500	127.775	-7.275
Lavori in corso	0	0	0
Incrementi di Imm.ni	0	0	0
Altri ricavi e proventi	16.218	21.527	-5.309
	136.718	149.302	-12.584

La riduzione dei proventi/ricavi è dovuta alla presenza nell'esercizio 2023 del contributo PNRR per € 14.000. I proventi/ricavi da iscritti fanno registrare un calo dovuto al maggior contributo (€ 20 per iscritto) dovuto al CNDCEC compensato dai trasferimenti dello stesso CNDCEC. Come previsto, il saldo di questa operazione non ha comportato una contrazione di risorse per l'ODCEC di Ravenna.

In sintesi, il quadro complessivo delle politiche di bilancio 2024, riguardanti le entrate, è stato il seguente:

- è stata mantenuta a 400 euro della quota richiesta agli iscritti convenzionalmente denominati "ordinari", intendendo con ciò i colleghi "Over 36 anni", coerentemente con quanto previsto dal nostro Consiglio Nazionale;
- sono state confermate le agevolazioni, peraltro già da tempo previste, a favore dei colleghi più giovani, modificando contestualmente il criterio per la loro identificazione, al fine di adeguarsi a quanto previsto in proposito dal Consiglio Nazionale; pertanto, dal 2016, la categoria "giovani" non ha più compreso, come in passato, i colleghi iscritti da non oltre 4 anni, bensì quelli di età inferiore ai 36 anni ("Under 36"). Tali agevolazioni consistono nella riduzione della quota, da 135 a 30 euro, anche se il "costo" che il CNDCEC dal 2024 al 2027 richiede a questo ordine per la tipologia di iscritto ammonta ad euro 50;
- è stata confermata a 200 euro, la quota agevolata richiesta agli iscritti all'Elenco Speciale;
- è stata confermata l'istituzione del contributo di prima iscrizione all'Albo, pari a 100 euro, così come l'abolizione della richiesta, ai nuovi iscritti, del rimborso dei costi sostenuti per l'acquisto del tesserino e del sigillo;
- è stata confermata, infine, la quota di iscrizione *una tantum* dei praticanti, nella misura di euro 75.
- è stata confermata la quota delle STP e persone fisiche in STP pari a 300 euro.

A completamento del quadro informativo, si riporta il dettaglio dei proventi per versamenti da parte degli iscritti:

Nota integrativa e relazione sulla gestione - Esercizio 2024

	Iscritti	Quota unitaria complessiva	Quota Ordine	Totale Ordine	Quota C.N.	Totale C.N.	Totale
Over 36 anni	452	400,00 €	250,00 €	113.000,00 €	150,00 €	67.800,00 €	180.800,00 €
Under 36 anni	65	30,00 €	- €	- €	30,00 €	1.950,00 €	1.950,00 €
Nuovi over 36	2	400,00 €	250,00 €	500,00 €	150,00 €	300,00 €	800,00 €
Nuovi Under 36	10	30,00 €	- €	- €	30,00 €	300,00 €	300,00 €
Tassa prima iscrizione	12	100,00 €	100,00 €	1.200,00 €	- €	- €	1.200,00 €
Tassa iscrizione STP	1	100,00 €	100,00 €	100,00 €	- €	- €	100,00 €
Elenco speciale	6	200,00 €	50,00 €	300,00 €	150,00 €	900,00 €	1.200,00 €
Società professionali	12	300,00 €	150,00 €	1.800,00 €	150,00 €	1.800,00 €	3.600,00 €
Persone fisiche in S.T.P.	9	300,00 €	300,00 €	2.700,00 €	- €	- €	2.700,00 €
Praticanti	12	75,00 €	75,00 €	900,00 €	- €	- €	900,00 €
Totale	581			120.500,00 €		73.050,00 €	193.550,00 €

La voce "Altri ricavi e proventi" è così composta:

Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	31/12/2024	31/12/2023
Contributi per opinamento parcelle	530	152,82
Rimborso spese ed altri proventi	15.688	21.374
	16.218	21.527

Il dettaglio +della voce "Altri ricavi e proventi" è il seguente:

- 1.10.2 Proventi per rimborsi spese € 2.007,50
- 1.11.1 Recuperi e rimborsi € 1.760,07
- 1.7.1 Trasferimenti da CNDCEC iscritti € 10.400,00
- 1.7.2 Trasferimenti da CNDCEC DPO € 1.500,00
- 1.3.2 Proventi liquidazione parcelle € 530,49
- 1.3.1 Diritti di segreteria € 20,00

B) Costi della produzione

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
132.069	141.052	-11.730

	2024	2023	variazioni
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	1.585	2.731	-1.146
7) per servizi	29.889	37.427	-7.537
8) per godimento beni di terzi			
9) per il personale	42.978	41.988	989
10) Ammortamenti e svalutazioni	7.071	8.017	-947
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
12) Accantonamenti per rischi			
13) Accantonamenti ai fondi per oneri			
14) Oneri diversi di gestione	50.547	53.637	-3.090
Totale Costi (B)	132.069	143.800	-11.730

Il dettaglio dei costi della produzione è il seguente:

B) Costi della produzione	2024	2023	variazioni
6) Per materie di consumo e sussidiarie	4.801	2.731	2.070
Cancelleria e stampati	1.585	1.389	196
Uscite di rappresentanza	2080	699,71	1380,29
Comitato Pari Opportunità	1136	641,86	494,14
7) Per servizi	26.673	37.427	-10.753
Manutenzione riparazione macchine ufficio	341	499	-158,18
Consulenze professionali	3.400	5.096	-1695,8
Servizi telefonici	1.109	1.396	-287,38
Servizi postali	61	56	4,25
Cancelleria e stampati	1.028	1.231	-202,29
Utenze energetiche	1.771	1.759	12,21
Spese per riscaldamento	412	339	73,62
Assicurazione immobile	0	397	-397
Manutenzione Impianti e Spese Varie	500	2.966	-2465,99
Spese pulizie ufficio	1.714	1.642	72,59
Spese per servizi igiene ambientale	685	639	46
Spese condominiali	941	943	-2
Spese gestione\manutenzione sito	1.825	2.084	-259,25
Spese minute	456	20	436,26
Rimborsi e trasferte	7.200	4.269	2930,88
Assicurazioni Consiglio, Revisore, Consiglio Disciplina	4.183	4.183	0
Servizi Informatici PNRR	0	8.540	-8540

Commissioni bancarie	1.047	1.293	-245,98
Rimborsi vari	0	75	-75
8) Per il godimento di beni di terzi	0	0	0
9) Per il personale	42.977	41.988	989
a) Stipendi	30.069	25.625	4.444
b) Oneri sociali	7.789	8.823	-1.034
c) Trattamento di fine rapporto	2.748	5.156	-2.408
e) Altri costi	2.372	2.385	-14
10) Ammortamenti e svalutazioni	7.071	8.017	-947
a) <i>Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>			0
1) Ammort. oneri pluriennali realizzazione sito			0
b) <i>Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>	7.071	8.017	-947
1) Ammortamento fabbricato	5.674	5.673	1
2) Ammortamento impianti	977	1.813	-836
3) Ammortamento altri beni materiali	420	531	-112
14) Oneri diversi di gestione	50.547	53.637	-3.090
Imposte (IMU) e arrot.	1.764	1.441	323
Trasferimenti a Consiglio Nazionale	1300		1300
Trasferimenti a Fondazione D.C.E.C. Ravenna	47.483	52.196	-4.714
Totale	132.069	143.800	-11.731

In merito all'andamento dei costi, posti a confronto con i valori relativi al precedente esercizio, è utile fornire le seguenti precisazioni:

- Spese per servizi: la voce comprende sia le spese necessarie alle esigenze ordinarie dell'Ordine, sia quelle che hanno natura non ordinaria. Quanto alle prime, da diversi anni sono oramai stabilizzate su valori con oscillazioni di scarsa significatività, sebbene con un costante lieve aumento; quanto alle seconde, in particolare, si segnala una sostanziale conferma dei costi per consulenze professionali, principalmente legali; le stesse sono indispensabili e di supporto sia al Consiglio dell'Ordine che al Consiglio di Disciplina.
- Spese per il personale dipendente: la voce accoglie i costi sostenuti per il personale in forza a questo Ordine (n. 1 unità, come dettagliato in precedenza).
- Oneri diversi di gestione: il costo è pressoché interamente riconducibile alla voce dei trasferimenti alla Fondazione Odcec, finalizzato alla copertura parziale e indistinta delle spese del personale, che svolge anche attività amministrative per l'Ordine, nonché delle spese generali per far fronte ai costi sostenuti per la FPC e per sopperire e per garantirle i mezzi sufficienti ed adeguati a sostegno delle attività formative.
- Allo stato attuale, non si è a conoscenza, né si ritiene che vi siano casi di potenziale contenzioso da cui possano derivare passività od oneri da iscrivere ai Fondi per rischi ed oneri. Per questo motivo, non sono stati stanziati accantonamenti.

C) Proventi e oneri finanziari

Di seguito la variazione dei proventi finanziari.

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
2.538	576	1.962

20) Imposte dell'esercizio

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
2.562	2.767	-206

Le imposte dell'esercizio si riferiscono all'IRAP calcolata e versata con riferimento al costo del personale ed all'IRES, calcolata e dovuta sul reddito fondiario dell'immobile di proprietà.

Altre informazioni - Variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno

Per esigenze di chiarezza, si riportano le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio, sintetizzate per titoli:

DECRIZIONE	PREVISIONE	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI/ IMPEGNI	DIFFERENZE
APPLICAZIONE AVANZO		9.131	9.130,51		0
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	135.995	2.972	138.967	139.256	289
TITOLO II - ENTRATE CONTO CAPITALE	100.000	0	100.000	100.000	0
TITOLO III - ENTRATE PARTITE DI GIRO	78.764	6.780	85.544	83.725	-1.819
TOTALE ENTRATE	214.759	9.752	324.511	322.981	-1.530
TOTALE GENERALE ENTRATE	214.759	18.883	333.642	322.981	-1.530
TITOLO I - USCITE CORRENTI	135.995	12.102,72	148.098	124.813	-23.285
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	100.000	0	100.000	100.000	0
TITOLO III - USCITE PARTITE DI GIRO	78.764	6.780	85.544	83.725	-1.819
TOTALE USCITE	314.759	18.883	333.642	308.538	12.728

Altre informazioni

L'assemblea per l'approvazione del rendiconto 2023 si è tenuta al Teatro Alighieri di Ravenna, nel suo elegante "ridotto", dove hanno onorato il nostro Ordine la partecipazione del Consiglio Nazionale Dott. Elbano de Nuccio ed il Sindaco di Ravenna Michele de Pascale che, pochi mesi dopo, è stato eletto Presidente della Regione Emilia Romagna.

In quell'occasione si è parlato delle attività in corso a livello nazionale per il consolidamento del riconoscimento delle competenze a favore della professione attraverso l'impegno del nostro Consiglio Nazionale.

Si è ripercorsa anche la terribile esperienza dell'alluvione che a maggio 2023 ha interessato il nostro territorio nel quale erano in corso le iniziative per il ripristino dei numerosi e rilevanti danni subiti.

Nel 2024, pochi mesi dopo la nostra assemblea, la provincia è, purtroppo, tornata ad essere interessata da eventi alluvionali che hanno complicato la ricostruzione in corso, aggravando ulteriormente la situazione.

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2024 del nostro Ordine ha confermato le assunzioni sulla base delle quali era stato impostato il preventivo approvato all'assemblea di novembre 2023.

Le politiche di bilancio, riguardanti le entrate, per l'anno 2024, hanno permesso:

- il mantenimento a 400 euro della quota richiesta agli iscritti convenzionalmente denominati "ordinari", intendendo con ciò i colleghi "Over 36 anni;
- le agevolazioni, peraltro già da tempo introdotte, a favore dei colleghi più giovani, c.d. "Under 36 anni", ossia il mantenimento della quota a 30 euro, pari a quella dovuta al Consiglio Nazionale;
- il mantenimento della quota agevolata di 200 euro richiesta agli iscritti all'Elenco Speciale;
- la conferma della quota di 300 euro per le S.T.P. e per chi ne fa parte.

Nel terzo anno di mandato il Consiglio dell'Ordine è stato impegnato:

- nella programmazione della formazione professionale;
- nel rafforzamento dell'immagine pubblica del commercialista, quale garante della legalità;
- nel sostegno alle iniziative promosse dai Comitati pari opportunità dell'Ordine di Ravenna, dei restanti Ordini dell'Emilia-Romagna e del Consiglio Nazionale
- in politiche di favore nei confronti dei giovani iscritti;
- nel consolidamento dei rapporti con il Consiglio Nazionale, con il CODER, la SAF Emilia-Romagna e con gli Ordini associati all'OCC Romagna;
- nel dialogo con Enti (Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza, Prefettura, Tribunale, Università, Camera di Commercio ecc.) e altri Ordini professionali.

Formazione continua

Nel 2024 è stata fornita ai Colleghi un'ampia gamma di eventi e corsi di formazione, alcuni dei quali in modalità remota ed e-learning, sia con eventi organizzati da partners esterni sia utilizzando la piattaforma del nostro Ordine che hanno permesso di contenere i costi derivanti dall'utilizzo di sale esterne alla nostra sede e dei servizi di controllo presenze.

Le ore di formazione organizzate dall'Ordine sono state complessivamente n. 204, di cui n. 113 a titolo gratuito, a cui va aggiunta la formazione e-learning tramite le piattaforme DATEV KOINOS, DIRECTIO e delle società che svolgono attività di formazione professionale (come ad esempio Ipsoa WKI e Giuffrè).

Si evidenzia che il numero delle ore di formazione gratuita è stato significativamente superiore al numero minimo di 60 ore previste dal Regolamento per la formazione professionale continua di categoria.

SAF Emilia-Romagna

La SAF Emilia Romagna, fondata nel novembre 2015 dai 9 Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili dell'Emilia-Romagna ha iniziato la sua attività nel 2017.

Ha sede legale presso l'Ordine di Bologna ed opera nella macro-area dell'Emilia-Romagna. La SAF, inoltre, collabora stabilmente con le 5 Università sul territorio che hanno un loro rappresentante nel Comitato Scientifico della SAF.

Gli organi di riferimento della S.A.F. sono così composti:

Comitato esecutivo

- MODENA: Andrea Pivetti – Presidente
- PIACENZA: Carlo Bernardelli
- BOLOGNA: Monica Mastropaolo
- PARMA: Marco Pedretti
- REGGIO EMILIA: Paola Pizzetti

Comitato Scientifico (referenti ODCEC)

- MODENA: Federica Bedoni
- RAVENNA: Chiara Bozzano
- FERRARA: Milena Cariani
- REGGIO EMILIA: Filippo Fontana
- FORLÌ CESENA: Giorgio Gavelli
- PIACENZA: Stefano Lunati
- BOLOGNA: Vittorio Melchionda
- RIMINI: Filippo Ricci
- PARMA: Marco Ziliotti

Comitato Scientifico (referenti Università)

- PARMA: Pier Luigi Marchini – Coordinatore
- PIACENZA: Anna Maria Fellegara
- FERRARA: Salvatore Madonna
- BOLOGNA: Marco Maria Mattei

Nota integrativa e relazione sulla gestione - Esercizio 2024

- MODENA E REGGIO EMILIA: Stefano Montanari
- BOLOGNA: Angelo Paletta

Collegio dei revisori

- FERRARA: Fabio Andreoli – Presidente
- FORLÌ CESENA: Silvia Romboli – Effettivo
- RAVENNA: Daniela Venturi – Effettivo
- BOLOGNA: Gionata Bartolini – Supplente
- RIMINI: Vittorio Betti – Supplente

O.C.C. Romagna - Associazione Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento

O.C.C. Romagna, costituito in data 28.10.2016, rientra tra le tipologie di Associazioni non riconosciute di cui agli artt. 36 e ss del c.c. ed ha quali propri soci gli Ordini dei Dottori Commercialisti di Ravenna, Forlì, Rimini, Ferrara e dall'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena. Tale associazione non ha finalità di lucro e svolge l'attività di organismo di composizione per la gestione delle crisi da sovraindebitamento.

O.C.C. Romagna risulta iscritto al n. 8 degli organismi di composizione delle crisi da sovraindebitamento, istituito dal comma 2° dell'art. 15 della Legge n° 3 del 2012, tenuto dal Ministero della Giustizia presso il Dipartimento per gli Affari di Giustizia.

La Referente dell'Organismo, ai sensi dell'art. 4 lett. b) del D.M. 202/14, è la Dott.ssa Lisa Lombardi di Forlì. L'Organismo ha sede legale presso l'Ordine di Forlì con sedi operative presso gli Ordini che compongono l'associazione.

Il Consiglio di Amministrazione di OCC Romagna è composto da:

Oscare Santi ODCEC di Forlì – Presidente
Riccardo Carrà ODCEC di Ferrara – Vice Presidente
Daniela Sangro Ordine Avvocati di Forlì Cesena – Segretario
Vincenzo Morelli ODCEC di Ravenna – Consigliere
Vittorio Betti ODCEC di Rimini – Consigliere

IL CODER

Il Coordinamento degli Ordini dei Dottori Commercialisti dell'Emilia-Romagna (CODER) riunisce tutti gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Emilia-Romagna, dove sono rappresentati dai rispettivi Presidenti.

Il CODER non ha una significativa visibilità per gli iscritti agli Ordini del territorio, ma rappresenta un organismo che permette di uniformare le prassi dei vari Consigli e di risolvere problematiche la cui competenza può essere estesa fuori dei confini provinciali.

Nel corso del 2024, in attuazione di una rotazione tra gli Ordini rappresentati, la presidenza è passata dall'Ordine di Ravenna all'Ordine di Reggio Emilia, nella persona del suo presidente dott. Massimo Giaroli.

Attraverso il Coder, gli Ordini dell'Emilia Romagna puntano ad uniformare, per quanto possibile, adempimenti, prassi ed interpretazioni oltre e a presentarsi agli Enti Pubblici di riferimento (come ad esempio Agenzia Entrate ed INPS) come una rilevante "massa critica" di oltre 8.500 commercialisti.

Si riporta una sintesi dell'attività del Coder che è stata svolta nel 2024 e nei primi mesi del 2025:

Antiriciclaggio

Gli Ordini dell'Emilia Romagna, anche con il contributo del Gruppo di lavoro in "Area Antiriciclaggio", hanno adottato un regolamento condiviso riguardante le attività che gli Ordini territoriali devono svolgere per il controllo sull'applicazione della normativa antiriciclaggio da parte dei loro iscritti.

L'Ordine di Ravenna ha adottato il regolamento con delibera del 13/2/2024 e già i controlli sul 2024 sono stati eseguiti con le direttive condivise. Le più rilevanti novità hanno riguardato l'esclusione di tutti gli iscritti che hanno dimostrato una minima partecipazione ad eventi formativi in materia di antiriciclaggio, nell'anno oggetto di controllo, ai fini della selezione, mediante estrazione, dei destinatari della richiesta di compilazione del questionario predisposto dal Consiglio Nazionale.

INPS

In ambito Coder, attraverso il Gruppo "Area lavoro", è stato definito il testo della convenzione per regolamentare e favorire i rapporti dei nostri iscritti con le sedi territoriali di tale Istituto. La convenzione è stata rinnovata nel corso del 2024 con la direzione Provinciale dell'INPS, dopo che un analogo protocollo è stato condiviso con la direzione Regionale dell'INPS.

AGENZIA ENTRATE

I referenti del Gruppo di Lavoro "Rapporti con l'Agenzia Entrate" hanno incontrato la dirigenza della Direzione Regionale delle Entrate e, su ogni territorio, la competente Direzione Provinciale, per cercare di superare le molte difficoltà vissute dagli iscritti.

Tra la fine del 2024 e l'inizio del 2025, a fronte di novità "caricate" nella piattaforma telematica con l'attivazione di nuovi servizi, l'Agenzia delle Entrate ha messo a disposizione degli iscritti vari documenti illustrativi per informare gli interessati sull'utilizzo dei nuovi servizi per cittadini e professionisti.

TRIBUNALE DELLE IMPRESE

L'attività svolta dai rappresentanti degli Ordini della regione ha consentito di incontrare il Presidente del Tribunale delle Imprese, dott. Michele Guernelli, per rappresentare alcune esigenze degli iscritti nelle province non capoluogo di Regione.

È stato possibile, così, condividere sull'opportunità di nomina di CTU da parte del Tribunale delle imprese con selezione tra gli iscritti all'Ordine del territorio dove ha sede l'impresa che è oggetto di causa presso tale tribunale.

Nota integrativa e relazione sulla gestione - Esercizio 2024

In modo analogo, il Tribunale delle imprese ha condiviso sull'opportunità che l'eventuale nomina dell'Organo di controllo/revisione in società che non vi adempiano autonomamente, debba avvenire con indicazione di professionisti, in possesso dei requisiti necessari, della provincia dove ha sede la società.

Nei mesi scorsi sono state raccolte le disponibilità degli iscritti ad assumere incarichi dal Tribunale delle imprese e gli elenchi sono già stati spediti nel corso del mese di marzo.

Di seguito i dati relativi alla composizione dell'ODCEC di Ravenna a fine 2024:

Iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale

Albo		Elenco		Società tra professionisti
Sez. A	Sez. B	Sez. A	Sez. B	
Uomini: <u>276</u> Donne: <u>235</u> Età ≤ 40 anni: <u>107</u> Età 40-50 anni: <u>86</u> Età > 50 anni: <u>318</u>	Uomini: <u>2</u> Donne: <u>5</u> Età ≤ 40 anni: <u>7</u> Età 40-50 anni: <u>0</u> Età > 50 anni: <u>0</u>	Uomini: <u>4</u> Donne: <u>2</u> Età ≤ 40 anni: <u>0</u> Età 40-50 anni: <u>2</u> Età > 50 anni: <u>4</u>	Uomini: <u>0</u> Donne: <u>0</u> Età ≤ 40 anni: <u>0</u> Età 40-50 anni: <u>0</u> Età > 50 anni: <u>0</u>	
n. iscrizioni 2024: <u>12</u> n. Cancellazioni 2024: <u>13</u>	n. iscrizioni 202: <u>1</u> n. Cancellazioni 2024: <u>0</u>	n. iscrizioni 2024: <u>0</u> n. Cancellazioni 2024: <u>0</u>	n. iscrizioni 2024: <u>0</u> n. Cancellazioni 2024: <u>0</u>	n. iscrizioni 2024: <u>1</u> n. Cancellazioni 2024: <u>0</u>

dati al 31 dicembre 2024

Praticanti

Sezione Commercialisti	Sezione Esperti contabili
Uomini: 8 Donne: 2 Età < 25 anni: 3 Età 25-30 anni: 5 Età 30-40 anni: 2 Età > 40 anni: 0	Uomini: 3 Donne: 3 Età < 25 anni: 5 Età 25-30 anni: 1 Età 30-40 anni: 0 Età > 40 anni: 0
n. iscrizioni anno 2024: 7 n. Cancellazioni 2024: 2	n. iscrizioni anno 2024: 0 n. Cancellazioni 2024: 0
Tirocinio in corso: 7	Tirocinio in corso: 5
Tirocinio concluso: 13	Tirocinio concluso: 0
contributi dovuti: <u>525,00</u> contributi incassati: <u>525,00 (7x 75,00)</u>	Contributi dovuti: <u>375</u> Contributi incassati: <u>375,00 (5x75,00)</u>

dati al 31 dicembre 2024

Formazione Professionale Continua

	In aula	e-learning	totale
Corsi gratuiti	18	16	34
Corsi a pagamento	10	8	18

Totale	28	24	52
Crediti formativi	In aula	e-learning	totale
CFP gratuiti	50	63	113
CFP a pagamento	36	55	91
Totale	86	118	204
Offerta formativa	In aula	e-learning	Totale
Offerta formativa pro capite (iscritti con obbligo FPC)	0,22	0,31	0,52
Offerta formativa pro capite (totale iscritti)	0,16	0,22	0,38
Totale	0,38	0,53	0,90

Attività degli organi dell'Ordine

Organo	Numero riunioni annuali
Consigli dell'Ordine	11
Consigli di Disciplina	4
Collegi di disciplina	8
Organo di Revisione	4
Assemblee degli iscritti	2

dati al 31 dicembre 2024

Personale

Categoria/tipologia	Part time	Full time	Totale
Dipendenti (area A)			
Dipendenti (area B)			
Dipendenti (area C)		1	1
Posti vacanti (specificare anche il livello)			
Collaboratori			
Altro			

Per completezza di informazione si segnala che la nostra Fondazione ha avuto in forza una dipendente a tempo parziale fino ad agosto 2024, quando si è interrotto il rapporto di lavoro a seguito di dimissioni della lavoratrice. Si è provveduto alla selezione di una nuova dipendente che ha iniziato la propria attività a partire da gennaio 2025.

Commissioni consultive

Commissioni	n. componenti	n. riunioni	n. documenti prodotti e diffusi
Crisi d'impresa e OCC	40	6	3
Principi Contabili e di Revisione	11	6	0
Enti Locali	17	4	0
CTU	10	6	0
Terzo Settore	7	5	0
Diritto Tributario e Contenzioso	10	6	0
Totale	95	33	3

dati al 31 dicembre 2024

Non sono rinvenibili costi diretti sostenuti dall'Ordine per lo svolgimento delle attività del Commissioni.

Attività istituzionale

Attività	Numero
n. iscrizioni albo	12
n. iscrizioni elenco	1
n. cancellazioni albo	13
n. cancellazioni elenco speciale	0
n. iscrizioni tirocinanti	11
n. cancellazione tirocinanti	2
n. liquidazione pareri parcelle	3
n. protocolli siglati con istituzioni locali	0
n. richieste accesso agli atti pervenute ed evase	0
n. composizioni contestazioni ex art. 12, lett. h), dlgs 139/2005	0
n. verifiche autocertificazioni rese dagli iscritti	522

dati al 31 dicembre 2024

Disciplinare

Dati generali	
n. procedimenti aperti	2
n. procedimenti archiviati	0
n. procedimenti conclusi	5
n. procedimenti aperti e chiusi nell'anno	0
n. procedimenti c/tirocinanti	0
n. censure	0
n. sospensioni (distinte per tipologia di reato: art. 416 c.p., art. 416 bis, reati concorsuali, reati tributari)	0
n. radiazioni (distinte per tipologia di reato: art. 416 c.p., art. 416 bis, reati concorsuali, reati tributari)	0

Nota integrativa e relazione sulla gestione - Esercizio 2024

n. cancellazioni	0
n. sanzioni adottate v/tirocinanti	0
n. ricorsi presentati al Consiglio Nazionale	0
n. ricorsi al Tribunale contro decisioni Consiglio Nazionale	0
Dati relativi alle morosità	
n. iscritti morosi	2
n. procedimenti aperti per morosità	2
n. procedimenti archiviati per morosità	0
n. procedimenti conclusi morosità	0
n. sanzioni irrogate per morosità (specificare tipologia)	0

dati al 31 dicembre 2024

I costi diretti sostenuti dall'Ordine per lo svolgimento delle attività del Consiglio di Disciplina ammontano ad € 0.

Altre informazioni - Informazioni sintetiche sull'ultimo bilancio approvato di Fondazione ODCEC di Ravenna

Di seguito si presentano i dati dell'ultimo bilancio di Fondazione ODCEC di Ravenna che sarà sottoposto ad approvazione nella seduta del Consiglio della Fondazione del 01/04/2025.

A) CREDITI VERSO SOCI	- €	A) PATRIMONIO NETTO	161.659,00 €
B) IMMOBILIZZAZIONI	1.867,00 €	B) FONDI PER RISCHI E ONERI	- €
C) ATTIVO CIRCOLANTE	162.453,00 €	C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	- €
D) RATEI E RISCONTI	1.897,00 €	D) DEBITI	4.367,00 €
		E TOTALE RATEI E RISCONTI	191,00 €
totale attivo	166.217,00 €	totale passivo	166.217,00 €

A) VALORE DELLA PRODUZIONE	118.591,00 €
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	115.332,00 €
A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE	3.259,00 €
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	1.621,00 €

D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	- €
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	- €
A-B+-C+-D+-E TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE	4.880,00 €
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	- 196,00 €
26) UTILE (PERDITA) DELL' ESERCIZIO	5.076,00 €

Conclusione – Destinazione Avanzo

A conclusione della presente relazione, in considerazione della volontà di questo Consiglio di preservare le consistenze patrimoniali dell'Ente nell'interesse della categoria e dei propri iscritti, pur garantendo l'intervento fattivo in favore degli iscritti e a sostegno delle iniziative volte a promuovere l'immagine e la professionalità della categoria, propone all'Assemblea di destinare l'intero avanzo di amministrazione di competenze dell'esercizio 2023, al netto della quota vincolata "PNRR" pari ad € 16.926,25, ad un apposito fondo, con vincolo di destinazione della somma, da applicare al bilancio di previsione 2023 come segue:

Variazione di bilancio	
Applicazione avanzo 2024	14.443,46 €
1.6.3 Trasferimento alla Fondazione	14.443,46 €
totale a pareggio	14.443,46 €

Ravenna, 4 marzo 2025

Il Tesoriere
(Marco Castellani)